

**Администрация городского поселения «Борзинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» апреля 2020г. №218

город Борзя

Об утверждении порядка деятельности межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

В целях решения вопросов о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории городского поселения «Борзинское», в соответствии с пунктами 6, 7 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации " № 131 от 06.10.2003 г., статьями 37, 38 Устава городского поселения «Борзинское» администрация городского поселения «Борзинское» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок деятельности межведомственной комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме городского поселения «Борзинское», согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете «Борзя-Вести» и обнародования на специально оборудованном стенде в фойе 1 этажа административного здания администрации городского поселения «Борзинское» по адресу: г. Борзя, ул. Савватеевская, 23.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Борзинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Борзя-адм.рф).

Глава городского поселения «Борзинское» С.А. Русинов

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения «Борзинское»

от «09» апреля 2020г. № 218

**ПОРЯДОК**

**деятельности постоянно действующей межведомственной**

**комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме городского поселения «Борзинское»**

1. Общие положения
	1. Настоящее положение определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме городского поселения «Борзинское» (далее по тексту - комиссия).
	2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации городского поселения «Борзинское» и формируется для решения вопросов по переводу жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории городского поселения «Борзинское».
	3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом городского поселения «Борзинское» и настоящим Порядком.
	4. Персональный состав комиссии и порядок ее деятельности устанавливается постановлением главы администрации городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район».
2. Задачи и функции комиссии
	1. Рассмотрение вопросов о возможности перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского поселения «Борзинское».
	2. Рассмотрение вопросов о возможности согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме на территории городского поселения «Борзинское».
3. Порядок деятельности комиссии
	1. В состав комиссии могут входить:
4. представители органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское»;
5. представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края, расположенных на территории городского поселения «Борзинское».
	1. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.
	2. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии – глава городского поселения «Борзинское». Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.
	3. Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии.
	4. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.
	5. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское». В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается исполняющее обязанности секретаря лицо из членов комиссии.
	6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
	7. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

* 1. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания. В случае отсутствия членов комиссии в работе комиссии могут принимать участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.
	2. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1. порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
2. порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;
3. порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;
4. порядок принятия решений путем голосования;
5. порядок представления заключений комиссии;
6. ответственность членов комиссии за нарушение регламента;
7. обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.
	1. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.